



ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ «БИЛЛИНГОВАЯ РАСЧЕТНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (БРИС ЖКХ)»

ИНФОРМАЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ

Листов 15

МОСКВА

2025

СОДЕРЖАНИЕ**Оглавление**

Список сокращений/терминов и их обозначений	3
1. Функциональность программного обеспечения	5
2. Установка программного обеспечения	8
3. Информация, необходимая для эксплуатации ПО	10
3.1. Сведения об эксплуатации	10
3.1.1. Управление доступом	10
3.1.2. Мониторинг и поддержка	10
3.1.3. Безопасность	10
3.1.4. Производительность	10
3.2. Технические требования к эксплуатации Системы БРИС ЖКХ	10
3.2.1. Требования к рабочему месту Пользователя ПО	11
3.2.2. Требования к системному ПО	12
4. Подготовка к началу эксплуатации ПО новым Пользователем	13

Список сокращений/терминов и их обозначений

Сокращение/Термин	Обозначение
ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
ЕП	Единый платёжный документ, доставляющийся конечному пользователю – физическому лицу
ЖКУ	Жилищно-коммунальные услуги
Интерфейс	Форма, метод организации взаимодействия между отдельными системами; совокупность средств и правил, обеспечивающих взаимодействие отдельных систем (например, человека и программного обеспечения, человека и аппаратного обеспечения)
ИТ	Информационные технологии
ЛК	Личный кабинет
«Облако»	Модель предоставления Пользователю программного обеспечения вычислительных ресурсов через сеть Интернет на базе виртуального хранилища данных (англ. cloud storage), рабочей площадки, развёрнутых на сервере Разработчика Системы
ПО, Система	Программа для ЭВМ «БИЛЛИНГОВАЯ РАСЧЕТНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (БРИС ЖКХ)»
Пользователь ПО (Пользователь, Заказчик)	Сотрудник юридического лица, с которым Разработчиком Системы заключил лицензионный договор на использование сервисов ПО
Разработчик	АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ»
ПК	Персональный компьютер
ПУ	Прибор учёта, измеряющий объём коммунального ресурса (электроэнергии, отопления, газа, холодной и горячей воды), использованный за конкретный период

Сокращение/Термин	Обозначение
РИЦ	Расчетно-информационные центры
PCO	Ресурсоснабжающие организации
Сервер FTP	Сервер, который предусматривает возможность использования протокола передачи файлов по сети (англ. File Transfer Protocol)
Система автоматизации	Специализированное ПО, инструментарий, развернутый на стороне Поставщика ПО (Разработчика Системы) и предназначенный для фиксации запросов и управления запросами Пользователей ПО в целях разрешения проблем, устранения неисправностей, ошибок, инцидентов, возникших в ходе эксплуатации Системы
ТКО	Твердые коммунальные отходы
ТСЖ	Товарищества собственников жилья
УК	Управляющие компании
ФКР	Фонды капитального ремонта
SaaS-технология	Облачная технология, которая позволяет использовать программное обеспечение онлайн без установки на персональный компьютер. Аббревиатура SaaS расшифровывается как software as a service (англ.) — программное обеспечение как услуга
SOAP	Simple Object Access Protocol (англ.) — простой протокол доступа к объектам, протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде

1. Функциональность программного обеспечения

Программа для ЭВМ «БИЛЛИНГОВАЯ РАСЧЕТНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (БРИС ЖКХ)» (далее – Система БРИС ЖКХ, Система) представляет собой биллинговую централизованную информационную систему, позволяющую полноценно автоматизировать деятельность РИЦ, УК, ТСЖ, РСО, организаций по ТКО, ФКР в части расчётов размера платы для физических и юридических лиц за потреблённые этими лицами жилищно-коммунальные услуги, а также по приёму и перечислению в пользу поставщиков услуг платежей за предоставленные ими коммунальные ресурсы и/или услуги.

Система БРИС ЖКХ, передаваемая в эксплуатацию, включает в себя всю необходимую функциональность, применяемую для осуществления Пользователем операций:

1. Хранения информации о жилом фонде, жилых и нежилых помещениях;
2. Хранения информации о тарифах и нормативах;
3. Хранения лицевых счетов потребителей ЖКУ;
4. Хранения информации об исполнителях услуг и поставщиках коммунальных ресурсов;
5. Хранения и учёта объёмов потребления услуг и ресурсов;
6. Расчёта (начисления) и перерасчёта платы за услуги ЖКУ;
7. Формирования и печати ЕПД;
8. Формирования отчётов и других выходных форм;
9. Учёта оплат за ЖКУ;
10. Распределения и расщепления оплат;
11. Обмена данными о начислениях и оплатах со сборщиками платежей;
12. Обеспечения учёта сведений паспортного учёта;
13. Информационного взаимодействия с ГИС ЖКХ;
14. Доступа плательщиков ЖКУ к информации через ЛК и его мобильное приложение;
15. Ведения претензионно-исковой работы с должниками;
16. Осуществления взаиморасчётов с потребителями и поставщиками ЖКУ.

Таблица 1 - Основные функции и задачи Системы:

Функция Системы	Описание функции Системы	Решаемые задачи
Расчёт начислений за ЖКУ	Текущие начисления, история начислений, жилплощадь, перерасчёты, платежи, регистрация, счётчики, учёт параметров лицевых счетов, домов, районов; справочная информация по регистрации	Начисление по тарифам, ввод перерасчётов, показаний, учёт поступивших платежей. Ведение учёта всех параметров жилфонда поквартирно, по домам района, участкам в разрезе поставщиков, УК
Формирование отчётности	Стандартные отчёты (универсальный, оборотные ведомости, начисление, перерасчёты, платежи, задолженности, счётчики, статистические, договоры, дополнительные, пени, контроль)	Формирование отчётов для Администрации, РСО, УК, ТСЖ, РИЦ, организаций по ТКО, ФКР. Учёт использованных объёмов коммунальных ресурсов, начислений, принятых платежей
Ведение картотеки паспортного стола	Картотека паспортного стола	Ведение регистрационного учёта граждан
Учёт платежей	Работа с платежами (импорт/экспорт)	Загрузка/выгрузка реестров с платежами
Формирование и выпуск ЕПД	Формирование, запуск в печать ЕПД	Получение ЕПД
Ввод показаний счётчиков	Вручную в Системе, через реестры с платежами при их загрузке	Учёт показаний ПУ при расчёте коммунальных услуг и ресурсов
Взаимодействие с ГИС ЖКХ	Загрузка сведений в ГИС ЖКХ через SOAP	Загрузка сведений в ГИС ЖКХ через SOAP

Функция Системы	Описание функции Системы	Решаемые задачи
Работа с должниками	Претензионно-исковая работа	Ведение базы должников, формирование и ведение дел на этапах исполнительного производства. Подготовка печатных материалов в суд по готовым шаблонам. Формирование и печать сводных и аналитических отчётов по делам о задолженности

2. Установка программного обеспечения

Система БРИС ЖКХ не требует обязательной установки на ПК Пользователя ПО, так как её подключение может производиться с использованием облачных SaaS-технологий (англ. software as a service — программное обеспечение как услуга; также англ. software on demand — программное обеспечение по требованию).

Облачные SaaS-технологии — это одна из форм облачных вычислений, модель обслуживания, при которой Пользователю ПО (Заказчику) предоставляется готовое прикладное ПО, полностью обслуживаемое Поставщиком ПО (Разработчиком Системы).

Разработчик ПО в этой модели самостоятельно управляет ПО, предоставляя Пользователю доступ к функциям с клиентских устройств, как правило, через мобильное приложение или веб-браузер. Основное преимущество модели SaaS для потребителя услуги (Пользователя ПО) состоит в отсутствии затрат, связанных с установкой, обновлением и поддержкой работоспособности оборудования и работающего на нём программного обеспечения.

Для модели SaaS, применяемой Разработчиком ПО, характерны следующие аспекты:

- ПО приспособлено для удаленного использования;
- Модернизация и обновление ПО происходит оперативно и прозрачно для Пользователя;
- Поддержка и сопровождение ПО осуществляется силами специалистов Разработчика ПО;
- Мультиплатформенность – Разработчик ПО не зависит от программно-аппаратной платформы, выбранной Разработчика ПО;
- Пользователь ПО (Заказчик) платит за право использования ПО на условиях простой (неисключительной);
- Высокая скорость внедрения ПО, обусловленная отсутствием затрат времени на развёртывание Системы;
- Понятный интерфейс - большинство сотрудников Пользователей ПО уже привыкли к использованию в своей работе веб-сервисов;

- Заказчик несет сравнительно небольшие периодические затраты и ему не требуется инвестировать значительные средства в приобретение прикладной программы и необходимых программно-платформенных и аппаратных средств для развёртывания ПО, а затем поддерживать его работоспособность.

Модель SaaS эффективно минимизирует риски несанкционированного использования программного обеспечения, поскольку его распространение и установка на стороне Заказчика не требуются.

Кроме этого, концепция SaaS часто позволяет уменьшить затраты на развёртывание и внедрение систем технической и консультационной поддержки ПО, хотя и не исключает их полностью.

Разработчиком ПО осуществляется установка новых выпусков ПО, обновлений, дополнений в случаях, предусмотренных договором с Пользователем ПО (Заказчиком).

Разработчиком ПО производится инструктаж Пользователей ПО (сотрудников Заказчика) согласно установленному графику и по программе инструктажа, определённой по своему усмотрению, а также предоставляется соответствующая документация на бумажном носителе или в электронном виде в составе необходимых для эксплуатации ПО Пользователем руководств пользователя, инструкций и иных документов.

3. Информация, необходимая для эксплуатации ПО

3.1. Сведения об эксплуатации

В этом разделе представлены ключевые аспекты эксплуатации облачного продукта, включая управление доступом, мониторинг и поддержку, а также рекомендации по обеспечению безопасности и производительности.

3.1.1. Управление доступом

Роли и права: Наша система позволяет управлять ролями пользователей с разными правами доступа к функционалу продукта. Рекомендуется следовать принципу наименьших привилегий.

3.1.2. Мониторинг и поддержка

Мониторинг производительности: используются встроенные инструменты мониторинга для отслеживания нагрузки на систему, использования ресурсов и времени отклика.

Уведомления о событиях: Настройка оповещений о критических событиях через электронную почту.

3.1.3. Безопасность

Шифрование данных: Все данные, передаваемые через облачный продукт, должны быть зашифрованы как в состоянии покоя, так и в процессе передачи (TLS/SSL).

Резервное копирование и восстановление: Регулярное создание резервных копий данных с возможностью быстрого восстановления.

Обновления и патчи: Регулярное применение обновлений программного обеспечения для обеспечения защиты от уязвимостей.

3.1.4. Производительность

Масштабируемость: Продукт поддерживает автоматическое масштабирование в зависимости от нагрузки.

Кэширование: используются механизмы кэширования (Redis) для снижения времени отклика и нагрузки на серверы.

3.2. Технические требования к эксплуатации Системы БРИС ЖКХ

Технические требования включают в себя требования к оборудованию рабочих мест Пользователей ПО и каналам связи, обеспечиваемыми Пользователями ПО.

3.2.1. Требования к рабочему месту Пользователя ПО

Требования к рабочему месту Пользователя ПО представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Аппаратная конфигурация ПК

Параметры	Описание
Параметры процессора, не менее	Intel Core i5 (8-го поколения и выше) или AMD Ryzen 5 (2000-й серии и выше)
Объем оперативной памяти (RAM), не менее	Ram не менее 8 Gb
Объем свободного дискового пространства (HDD), не менее	не менее 256 Гб SSD (твердотельный накопитель) для системного диска, рекомендуется 512 Гб SSD; дополнительный HDD любой емкости при необходимости хранения больших объемов данных
Видеокарта	Встроенная (Intel UHD Graphics 620/730/750 или AMD Radeon Graphics) или дискретная, поддерживающая указанное разрешение монитора
Монитор	21.5 - 24 дюйма с разрешением не менее 1920 x 1080
Порты ввода/вывода	Usb 4 шт., VGA (dsub,dvi,hdmi)
Периферия	клавиатура, мышь
Оборудование для подключения к сети передачи данных	Lan 1Gb RJ45
Принтер (при необходимости)	Принтер МФУ лазерный (Kyocera, HP, Canon)
Фискальный регистратор (при необходимости)	Штрих ФРК для кассы
Источник бесперебойного питания (желательно)	ИБП от 600Ва

3.2.2. Требования к системному ПО

Требования к системному ПО представлено в таблице 3.

Таблица 3 - Аппаратная конфигурация ПК

Параметры	Описание
Операционная система	Microsoft Windows 10 (64 бит)
Версия ОС	Профессиональная / Корпоративная
Доступ в интернет	Стабильное широкополосное подключение к сети Интернет. Рекомендуемая скорость: от 20 Мбит/сек входящая, от 5 Мбит/сек исходящая.
Браузер для работы с системой	Google Chrome или Microsoft Edge актуальной стабильной версии
Дополнительный пакет программ для работы с системой	Microsoft Office 365 (актуальная подписка) или Microsoft Office 2019/2021 (Word, Excel), либо аналогичные LibreOffice/OpenOffice.
Антивирусное ПО	Актуальное антивирусное ПО корпоративного класса с централизованным управлением (например, Kaspersky Endpoint Security, ESET Endpoint Security, Dr.Web)

4. Подготовка к началу эксплуатации ПО новым Пользователем

Разработчиком ПО регистрируется новый Пользователь ПО, для которого для последующей эксплуатации им Системы может быть создано «Облако» (на базе вышеуказанных SaaS-технологий). Пользователю ПО будет присвоено уникальное доменное имя.

Для входа в Систему необходимо зайти в своё «Облако» и ввести логин (адрес электронной почты) и пароль в соответствующие поля ввода данных учётной записи диалогового окна входа в Систему и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1).

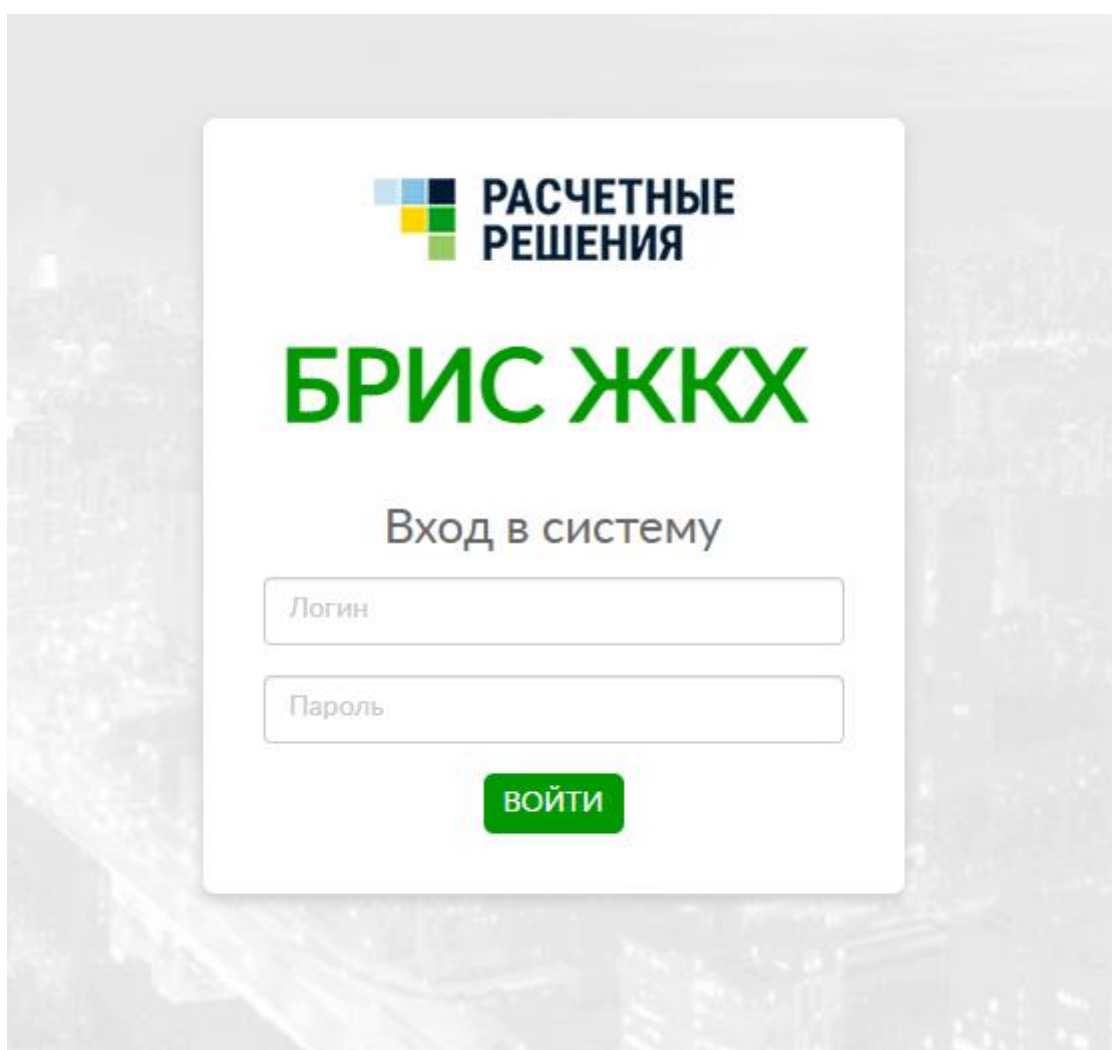


Рисунок 1 – Вид интерфейса окна ввода данных учётной записи
на странице входа в ПО

В случае возникновения ошибок в ходе эксплуатации Системы Пользователь всегда может обратиться в службу технической поддержки Поставщика ПО (Разработчика Системы). Такая техническая поддержка осуществляется в формате консультирования по вопросам эксплуатации ПО и устранения неисправностей (ошибок, инцидентов) Системы, возникающих в процессе такой эксплуатации. Применяются следующие основные способы обращения Пользователей ПО (Заказчиков) к Разработчику Системы с целью получения технической поддержки в процессе эксплуатации ПО:

- по телефону;
- через веб-интерфейс Системы автоматизации;
- через электронную почту.

Для приема Обращений по телефону выделяется отдельный телефонный номер.

Пользователям ПО (Заказчикам) предоставляется адрес расположения Системы автоматизации <https://support.bris-cloud.ru/>

Для приема Обращений по электронной почте выделяется специальный электронный адрес **bris_feedback@ao-rr.ru**

При изменении способов обращения, телефонных номеров, параметров доступа к личному кабинету, адреса электронной почты, об этом информируются все поддерживаемые Пользователи ПО.

Расположенная по адресу <https://support.bris-cloud.ru/> Система автоматизации поддерживает процесс работы с запросами Пользователей ПО в процессе эксплуатации ПО, регулируемый положениями Регламента работы с инцидентами и ошибками Разработчика Системы:

Время выполнения запроса/устранения ошибки – период времени от момента присвоения запросу в Системе автоматизации статуса «В работе» до момента времени, когда запросу присваивается статус «Выполнен», за вычетом интервала времени, затраченного на уточнение деталей (период времени, на протяжении которого запрос находился в статусе «На уточнении»).

Запрос – зафиксированный в Системе автоматизации инцидент, требующий решения, выполнения его Разработчиком Системы. Сотрудники ИТ подразделений Разработчика Системы принимают и регистрируют все запросы, исходящие от Пользователей ПО (Заказчиков), связанные с функционированием ПО.

Каждому запросу присваивается уникальный номер. Уникальный номер запроса является основной единицей учёта запроса, и при последующих коммуникациях по поводу проведения работ следует ссылаться на данный уникальный номер. Инцидент – случай, происшествие, ошибка, неисправность, возникшие в период эксплуатации ПО и связанные с отклонениями работы ПО от штатного режима (1).

(1) За штатный режим работы ПО принимается такой режим работы, при котором характеристики и параметры функционирования ПО полностью соответствуют характеристикам и параметрам, заявленным в спецификациях/технических описаниях на ПО, а поведение ПО в период эксплуатации соответствует поведению, описанному в эксплуатационной документации.